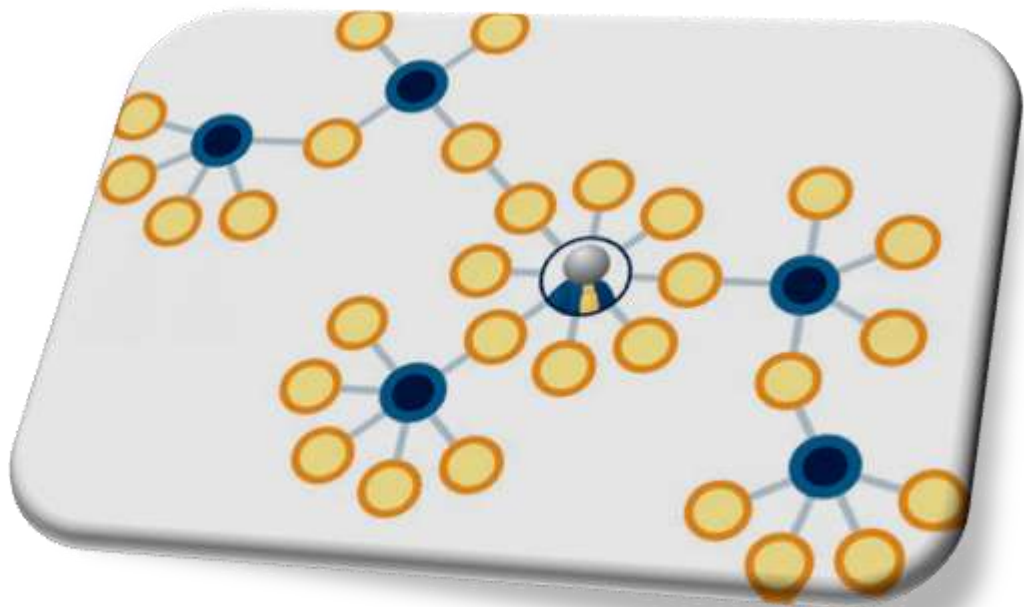


viadeo



Guía Identidad Digital

Diseñando Visibilidad Profesional con
una red de contactos de confianza

Julio 08

Viadeo conecta a los mejores profesionales, directivos y empresarios. Es la red de contactos profesionales de referencia en Europa para los negocios, ya que fue creada por empresarios para las necesidades reales de empresarios.

Esta guía presenta el concepto de **Identidad digital**, una nueva herramienta para potenciar el desarrollo profesional. El documento describe visualmente y paso a paso cómo crear un perfil con todas las garantías en Viadeo.com y las pautas para rodearse de una red de contactos profesionales.

1	Introducción a Viadeo.com	3
2	Identidad Digital con Viadeo	4
2.1	¿Por qué tener una Identidad Digital profesional?	4
2.2	Registro nuevo usuario en Viadeo.....	5
2.3	Completar datos personales.....	6
2.4	Menú principal	7
2.5	Panel de Control personalizable Web 2.0	7
2.6	Mi presentación rápida	8
2.7	Perfiles en varios idiomas	8
2.8	Mi foto	9
2.9	Mis estudios	10
2.10	Titulación académica	11
2.11	Mi Trayectoria, Experiencias profesionales.....	12
2.12	Otras opciones y preferencias	13
2.13	Promover su perfil	13
3	Mi red de contactos profesionales.....	14
3.1	Invitar conocidos a conectar en Viadeo	14
3.2	Importar a sus contactos en la libreta de direcciones.....	15
3.3	Gestionar Mis contactos.....	16
3.4	Invitados y Seguimiento de mi red	16
3.5	Solicitud de Contacto Directo e Indirecto	16
3.6	Posibles conocidos.....	16
4	Mi marketing viral	17
4.1	Los Foros.....	17
4.2	Los Clubs.....	17
4.3	Expertos.....	17
4.4	Eventos.....	17
4.5	Clasificados	17
4.6	El Espacio Carrera	17
4.7	El motor de búsqueda	17
4.8	Blog.....	17

1 Introducción a Viadeo.com

Una red creada por empresarios para necesidades profesionales reales



Viadeo conecta a los mejores profesionales, directivos y empresarios. Es la red de contactos profesionales de referencia en Europa para los negocios ya que fue creada por empresarios para las necesidades reales de empresarios

Viadeo (antes llamado Viaduc) se crea en Junio 2004 en Francia a partir de un club de 200 emprendedores para favorecer el contacto permanente entre sus miembros y para crear redes de contacto de confianza que permitan identificar nuevas oportunidades de negocio.

Una plataforma en Internet con cerca de 5 millones de usuarios en el Mundo

Hoy Viadeo es una plataforma multilingüe en Internet con cerca de 5 millones de perfiles profesionales registrados en todo el mundo y alrededor de 7000 nuevos usuarios al día.

En Diciembre 2007 Viadeo se une a Tianji.com, el portal líder de networking en China, para formar la primera plataforma de negocios online entre China y Europa.

Además, Viadeo adquiere la comunidad profesional ICTnet.es en Junio 2008, consolidando su presencia en España con oficinas en Madrid y Barcelona. Esta compra sitúa a Viadeo España como el segundo país con mayor número de usuarios (300.000).

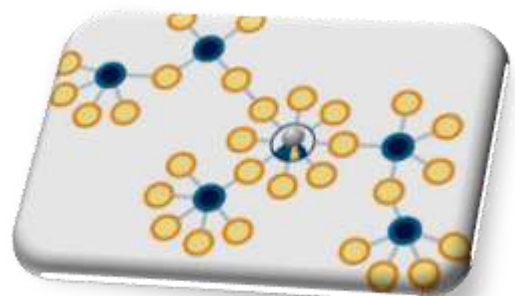
Diseñar su Visibilidad Profesional con una red de contactos de confianza

Viadeo ofrece un espacio único para

- ✓ **crear su Identidad Digital profesional**
- ✓ **mantener una red de contactos de confianza**
- ✓ **gestionar su carrera a largo plazo**

Con un registro de usuario sencillo y gratuito puede:

- ser visto y ver a otros profesionales
- promover su actividad
- conseguir clientes y colaboradores
- encontrar nuevas oportunidades
- intercambiar experiencias profesionales
- mantener el contacto con antiguos compañeros



2 Identidad Digital con Viadeo

2.1 ¿Por qué tener una Identidad Digital profesional?

Se puede ilustrar con un ejercicio sencillo:



1. **Busque su nombre** completo en un buscador de Internet
2. Haga también la prueba poniendo su nombre completo entre comillas ("Nombre Apellidos")

¿Aparece en los resultados de búsqueda?

¿Se trata de información actualizada?

¿Lo que ha encontrado se corresponde con lo que desea comunicar?

¿Está satisfecho con los resultados?

Tarde o temprano, **alguien le va a buscar en Internet**. Puede ser alguien que se esté informando para una posterior reunión: un proveedor, un futuro cliente, un *headhunter* o su próximo jefe... Si no le encuentra denota una falta de notoriedad o transparencia y es negativo porque puede ser una oportunidad perdida.

También puede encontrar resultados inapropiados ya que hoy en día cada vez se publica más información personal en Internet (blogs, fotos, vídeos, currículum, noticias...). Puede consultar el informe **NetRep** que explica lo importante de la reputación en internet: <http://www.viadeo.com/soyvisible>.



Tener una Identidad Digital profesional le permite diseñar su visibilidad

Con Viadeo puede crear un perfil público actualizado que mejorará su notoriedad profesional. Cuando le busquen, no solamente verán su trayectoria, sino su credibilidad estará reforzada al estar conectado con profesionales de confianza, al pertenecer a Foros o Clubs oficiales en Viadeo.

Viadeo.com le permite...

- Tener una Identidad Digital multilingüe en un entorno de confianza
- Personalizarla con una presentación, una foto y sus aficiones
- Promover su actividad indexando su blog o sitio web
- Maximizar su visibilidad participando en Foros



2.2 Registro nuevo usuario en Viadeo

Si ya está registrado en Viadeo, pase al capítulo 2.4. De lo contrario, el primer paso para diseñar su visibilidad consiste en estar registrado en la plataforma. Puede hacerlo directamente desde <http://www.viadeo.com> o siguiendo el enlace de una invitación personal que le han podido enviar. De cualquier forma verá una pantalla similar a esta:



1. Haciendo clic sobre el botón “**Registrarse**” le permitirá crear su perfil profesional en **Viadeo**. No se registran empresas, sino personas, aunque dan visibilidad a una actividad, marca o empresa.



2. Para registrarse necesita indicar **su nombre, sus apellidos, una dirección de correo electrónico y una contraseña**. Cuando ha introducido esta información, haga clic sobre el botón “Registrarse”. Más adelante podrá incluir un segundo email (ver página 13).



Privacidad

Los datos y emails en **Viadeo** nunca serán publicados, cedidos, vendidos o compartidos. **Viadeo es 100% seguro** y cumple con las leyes Europeas de privacidad y protección de datos.

2.3 Completar datos personales

3. Tardará unos minutos en este paso, pero para poder conectar con la plataforma es necesario completar una información mínima que podrá modificar y actualizar en cualquier momento:

The screenshot shows the Viadeo registration form with the following sections:

- Información de su actividad profesional:** Includes fields for 'Sector / Actividad', 'Cargo', 'Empresa', 'Tipo de contrato', 'No empleado o dueño', 'Trabaja por cuenta', 'Estatus actual', and 'Inactivo'.
- Los datos personales:** Includes fields for 'Módulo de idioma', 'Código postal', 'Código postal', 'País', and 'Sexo'.
- Preferencias de Viadeo:** Includes checkboxes for 'Activar el perfil', 'Mostrar mi perfil de disponibilidad', 'Encontrar nuevas oportunidades laborales', 'Recibir ofertas', 'Permitir a otros usuarios', 'Permitir a otros usuarios', and 'Permitir a otros usuarios'.

Situación profesional :

Esta sección le permitirá estar indexado en Viadeo en función de su **sector de actividad**. Recuerde que la transparencia es sinónimo de confianza, aunque para otros usos Internet suele estar relacionado con anonimato. No se trata de un currículum en línea, sino de visibilidad profesional.

Los demás usuarios no verán si activa la casilla “Busco Empleo”. Sin embargo, activando la casilla podrá recibir propuestas anónimas de *headhunters* o seleccionadores de personal.

Datos personales

Viadeo es una plataforma global pero con una aproximación geográfica local, es necesario indicar la **ciudad donde reside** actualmente o donde hace negocios principalmente.

No indique varias ciudades para evitar errores de indexación.

Estas preferencias condicionarán su pertenencia a Foros y en búsqueda.

Utilización de Viadeo

Indique el uso que hará de la plataforma Viadeo para informar al motor de búsqueda.

Los demás usuarios no podrán ver si activa la casilla “Encontrar nuevas oportunidades laborales”.

Es recomendable utilizar el idioma de navegación característico del país de residencia para facilitar el intercambio con los otros usuarios.

Recuerde que puede cambiar esta información en cualquier momento cuando haya completado el registro desde “mis preferencias” y después haciendo clic sobre el enlace “mi cuenta” que se encuentra en las opciones complementarias – Ver página 13

4. En cuanto haya indicado todas las informaciones requeridas, vaya al final de la página y **haga clic** sobre el botón “Me registro en Viadeo”

Me registro en Viadeo

5. Automáticamente **un email de confirmación** le será enviado. Revise su correo electrónico para verificar la recepción del mensaje y **validar** su registro **haciendo clic sobre el enlace** del email.

Algunas herramientas de correo desactivan los enlaces. En ese caso, sólo tiene que copiar el enlace en su navegador para validar su dirección electrónica



2.4 Menú principal

La página principal se compone de 4 zonas que le permiten navegar en Viadeo.com



El menú principal permite identificar las distintas herramientas de la plataforma, aunque veremos más adelante cada opción, conviene conocer su significado general:

- **Inicio** : Página de bienvenida con el panel de control personalizable
- **Búsqueda** : Motor de búsqueda de usuarios de Viadeo
- **Espacio Carrera** : Para seleccionadores de personal y profesionales en búsqueda activa
- **Mi perfil** : Puede personalizar su trayectoria, sus estudios y experiencia
- **Contactos** : Gestione su círculo de confianza y su red de contactos
- **Grupos**: Entre en Foros y/o Clubs para identificar usuarios con los mismos intereses e intercambiar experiencias
- **Expertos**: Encuentre a expertos que le pueden ayudar a contestar a sus preguntas
- **Eventos**: Publique sus eventos y consulte los que organizan otros usuarios
- **Clasificados** : Promueva su actividad y difunda sus necesidades a través de anuncios

2.5 Panel de Control personalizable Web 2.0

El panel de control presenta varios módulos que monitorizan su actividad. De un vistazo puede ver quién ha visitado su perfil o sus enlaces, los mensajes de sus Foros, los nuevos contactos en su red, los mensajes y acciones pendientes, etc...



Puede redimensionar los módulos arrastrando la esquina inferior derecha.

Puede desplegar totalmente la ventana haciendo clic en la flecha superior derecha.

2.6 Mi presentación rápida

El primer paso para tener una identidad es crear un perfil profesional. No invite a sus conocidos hasta no tener un perfil mínimamente completado. Se recomienda actualizar el perfil frecuentemente. En el menú principal haga clic en “[Mi perfil](#)”, se situará automáticamente en el submenú “[Mi trayectoria](#)”, y después haga clic en la opción “[Mi presentación rápida](#)”.



Presentación rápida :

Esta sección es fundamental, recomendamos que redacte un pequeño párrafo con 3 ó 4 frases que resuma su situación **profesional y personal**, así como elementos que le caracterizan. Todas las palabras que utilizará serán indexadas y utilizadas desde el motor de búsqueda para que puedan encontrarle. Redacte el perfil en el idioma elegido, podrá hacerlo después en otros idiomas (ver 2.7) para ganar visibilidad. No copie su CV aquí, utilice las secciones de experiencia profesional o centros de estudios para mayor claridad y para indexación.



Es muy parecido a lo que llaman la “**presentación en el ascensor**”, piense que le presentan a alguien y sólo tiene unos segundos para describirse profesionalmente, y explicar lo que busca y lo que ofrece...

Si tiene **enlaces de páginas web o blog**, inclúyalas en el párrafo de presentación, no en el encabezado. Su panel de control le reportará los usuarios que han hecho clic.

Aficiones:

Viadeo es una red profesional, pero centrada en las personas. Indique sus aficiones separando por comas, por ejemplo: “cine, cenar con amigos, música clásica, tenis, *Atlético de Madrid*”... Los usuarios que visiten su perfil le conocerán un poco mejor y haciendo clic en alguna afición, podrán ver a otros usuarios que comparten los mismos intereses.

Palabras claves :

Indique las palabras que no haya indicado anteriormente en el párrafo, para que el motor de búsqueda le indexe correctamente y tenga mayor visibilidad.

2.7 Perfiles en varios idiomas

Puede repetir el paso anterior creando perfiles en otros idiomas. Haga clic en el idioma en el que desee redactar su perfil y adapte su presentación. Tenga en cuenta que los usuarios pueden buscar algo relacionado con el sector del: "agua, acqua, water, wasser, eau...". Los perfiles multi-idiomas crearán



más palabras claves para facilitar su

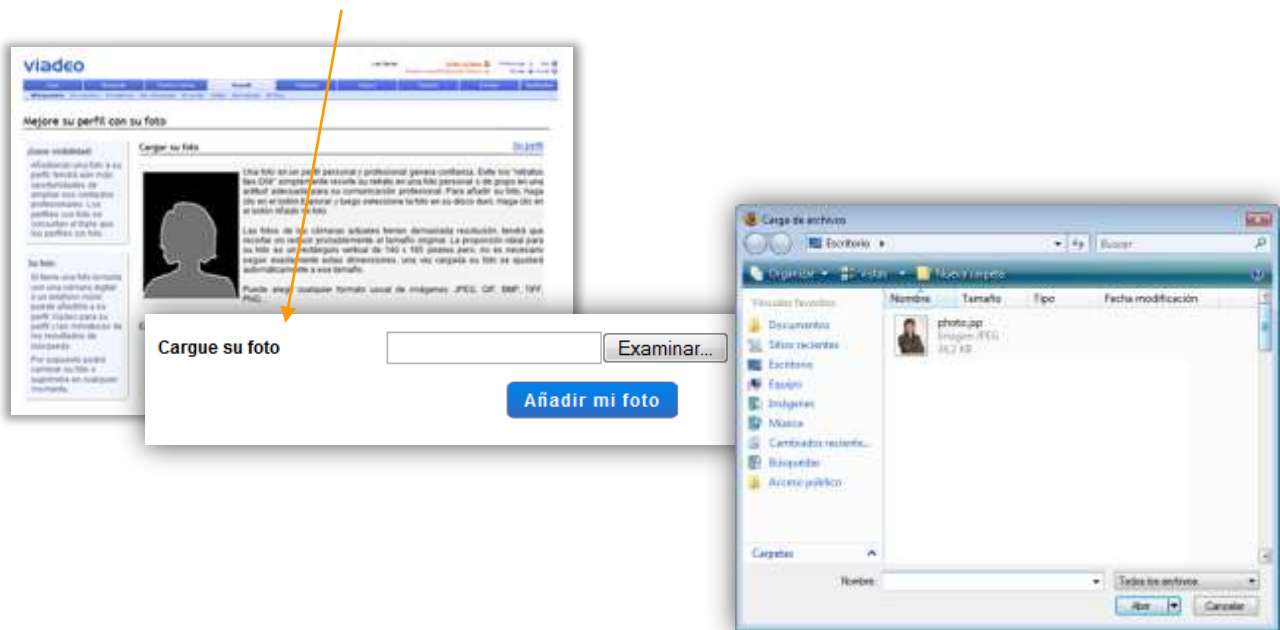
localización.

2.8 Mi foto

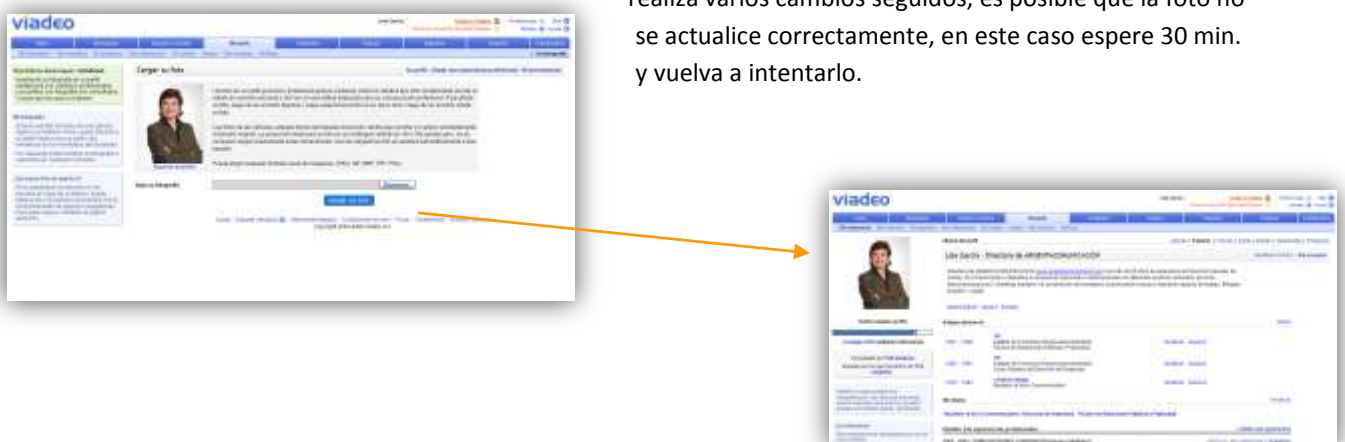
Una foto en su perfil generará confianza y le dará más visibilidad. Además, los perfiles con foto se consultan el triple que los perfiles sin foto. En el menú principal haga clic en “Mi perfil”, se situará automáticamente en el submenú “Mi trayectoria”, y después haga clic en la opción “Añadir mi foto”



1. Para añadir su foto, haga clic en el botón Examinar y luego seleccione la foto en su disco duro. Siga los consejos indicados en pantalla acerca del tamaño de foto e imagen que quiera subir.



2. Una vez que haya seleccionado la foto que desea, haga clic en el botón Añadir mi foto. Si realiza varios cambios seguidos, es posible que la foto no se actualice correctamente, en este caso espere 30 min. y vuelva a intentarlo.



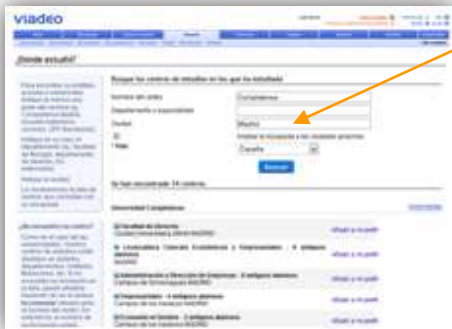
2.9 Mis estudios

Al informar de su formación, será más fácil conectarse con antiguos compañeros de promoción y en general ganar visibilidad para mejorar su perfil. En el menú principal haga clic en “Mi perfil”.

a. Para añadir un centro de estudio haga clic sobre el enlace “Añadir”.



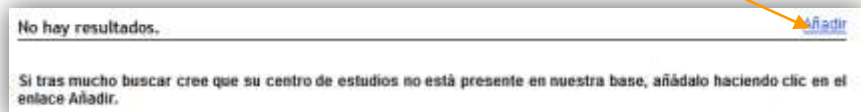
b. Indique alguna palabra clave para buscar el centro donde cursó sus estudios, haga clic en Buscar y consulte la lista propuesta.



c. Si ha encontrado el centro, haga clic sobre el enlace “añadir a mi perfil” para que sea añadido a su perfil y pase a la sección:



d. Si no encuentra su centro de estudio, vuelva a intentarlo con descripciones más cortas, siglas, una sola palabra... Si sigue sin aparecer haga clic sobre el enlace “añadir” para crearlo.



e. Indique los datos relativos a su centro de estudio. Es importante indicar la mayor cantidad de información posible para que nuevos usuarios (antiguos alumnos) puedan localizarlo posteriormente. Haga clic en “Guardar”.



f. Una vez elegido el centro de estudios, indique la especialidad y los años cursados y haga clic en “Guardar”.

Indique los años de entrada y salida (ej.: 1984-1987).

Año de entrada: 19.
 Año de salida: 19.
 Especialidad: Curso Superior de Dirección de Empresas
 Visible en mi perfil
 Puede indicar si era: estudiante profesor otro
 Información adicional:
 Observación (para los antiguos alumnos):

Indique su formación académica

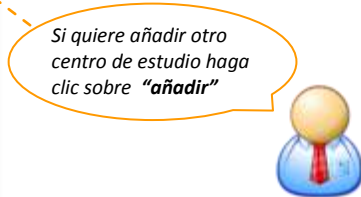
En qué centros cursó sus estudios? Mostrar

19	Cámara Oficial de Comercio e Industria de Madrid	Modificar	Suprimir	SI	Cambiar
19	Instituto de Formación Empresarial de Madrid	Modificar	Suprimir	SI	Cambiar
19	Técnico en Relaciones Públicas y Publicidad	Modificar	Suprimir	SI	Cambiar
19	Cámara Oficial de Comercio e Industria de Madrid	Modificar	Suprimir	SI	Cambiar
19	Instituto de Formación Empresarial de Madrid	Modificar	Suprimir	SI	Cambiar
19	Curso Superior de Dirección de Empresas	Modificar	Suprimir	SI	Cambiar
19	North Central College	Modificar	Suprimir	SI	Cambiar
19	Bachelor of Art in Communication	Modificar	Suprimir	SI	Cambiar

Su titulación

Guardar

Podrá acceder y detallar en cualquier momento esta información desde el menú “Mi Perfil”, haciendo clic en el submenú “Mis estudios”.



2.10 Titulación académica

Además de los centros en los que estudió, puede indicar aquí las titulaciones obtenidas y en general otras distinciones obtenidas fuera del ámbito académico. Separe con comas o saltando una línea si informa de varios títulos.

Su titulación

Bachelor of Art in Communication
Master en Dirección de Empresas
Master en Técnico en Relaciones Públicas y Publicidad

Guardar

Recuerde hacer clic en “Guardar” cada vez que aporta una modificación para guardar sus cambios en el perfil.

2.11 Mi Trayectoria, Experiencias profesionales

Viadeo es una red con profesionales, directivos y empresarios. Por lo tanto, es muy importante que describa su experiencia profesional para que los usuarios puedan identificar su trayectoria.

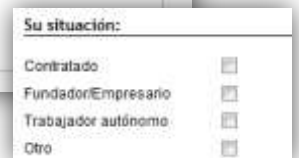
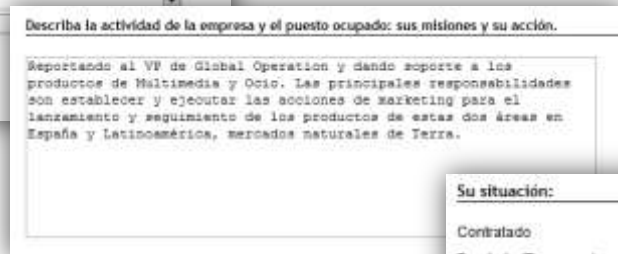
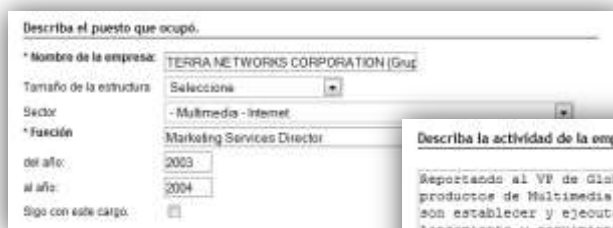
Aunque en la presentación rápida pueda describir brevemente su situación actual y/o su trayectoria, también es necesario crear un apartado para cada etapa profesional.

Para detallar su trayectoria haga clic en el menú “Mi perfil” y en el submenú “Mi trayectoria”, luego haga clic en la opción “Añadir una experiencia”.



El sistema ordenará cronológicamente las etapas profesionales. **Describa el puesto** que ha ocupado, recuerde que todas las palabras que utiliza se convierten en **palabras claves** de búsqueda en el sistema.

Es una buena idea incluir enlaces webs en la descripción de sus etapas profesionales (no en el nombre de la empresa). Además, su panel de control le **informará de los usuarios** que han visitado su(s) sitio(s).



Si quiere añadir otra experiencia, solamente tiene que hacer clic otra vez sobre el enlace “añadir una experiencia”



2.12 Otras opciones y preferencias

Existen otras opciones interesantes para destacar su trayectoria. Haga clic en el menú principal “Mi perfil” y después en los siguientes submenús:

Mi Empresa

Un espacio que permite informar con total detalle de la actividad de su empresa actual, para evitar que el perfil sea demasiado largo. Los usuarios podrán visitar esta ficha desde el enlace “Su empresa” que aparecerá en su perfil. Atención, los datos de la empresa NO aparecen en su trayectoria profesional, deberá por lo tanto incluir la empresa en los dos sitios (en el apartado “Mi empresa” y en el apartado “Mi trayectoria”).

Mis Referencias

Si dispone de una red de contactos directos y de experiencias profesionales, podrá solicitar a un contacto directo (cliente, jefe, compañero, proveedor) que redacte una valoración o recomendación de su persona o servicios en un puesto determinado. Las **referencias** aportan **credibilidad** al perfil.

Mi Cuenta

Desde el menú principal “Mi perfil” y el submenú “Mi cuenta”, se accede a tres opciones:



Mi cuenta: Aquí están sus datos básicos personales.

Email y Contraseña: Puede modificar su contraseña de acceso. Es MUY recomendable añadir una segunda cuenta de correo electrónico, por ejemplo personal y profesional, para asegurar su acceso al sistema aunque pierda una de las dos, y para que los usuarios que ya le conocen le encuentren desde la libreta de direcciones identificando su email.

Preferencias: Desde aquí puede cambiar el idioma de navegación (es recomendable utilizar siempre el idioma local), los parámetros de uso de Viadeo y redactar un mensaje previo de bienvenida para los usuarios que quieran contactarle. Recomendamos desde Viadeo activar TODAS las casillas para una experiencia completa de networking.

2.13 Promover su perfil

Hacer la promoción de su perfil es muy importante, eso le permitirá **aumentar el tráfico y su visibilidad** en Viadeo. Existen varios enlaces que puede colocar en su firma de correo electrónico, en su blog o web. Las instrucciones están en la línea superior:



*Si no ve completamente la **línea superior** necesita **volver a conectar** con su contraseña. Por razones de seguridad, cada 20 minutos, aunque tenga acceso al sitio, necesita volver a conectar con su contraseña.*



3 Mi red de contactos profesionales

Una vez haya creado su perfil en Viadeo, necesita crear una red de contactos de confianza para completar su **Identidad Digital**.

Cualquier usuario puede redactar libremente experiencias profesionales o titulaciones (*"el papel lo aguanta todo"*). Sin embargo, si acompaña su perfil con contactos profesionales influyentes, conseguirá **credibilidad y notoriedad**.

Además, los contactos que **ya conoce**, son los que le permitirá **acceder a nuevos contactos** utilizando el sistema de presentaciones de Viadeo (cooptación) y el marketing viral.

Viadeo recomienda rodearse lo antes posible de un mínimo de **12 contactos** directos. Este sencillo objetivo le garantizará un crecimiento efectivo de su red de contactos indirectos.

¿A quién invitar a mi red de contactos?

Compañeros, jefes, socios, clientes, proveedores, competidores, amigos...

Existen varias aproximaciones al concepto de redes de contacto, unos optan por limitarla exclusivamente a su **círculo de confianza**, y otros usuarios sencillamente invitan a todas las personas con las que han tenido un mínimo contacto. Lo cierto es que cuanto más contactos tengamos conectados, mas **oportunidades** tendremos de comunicar o de ser contactados.

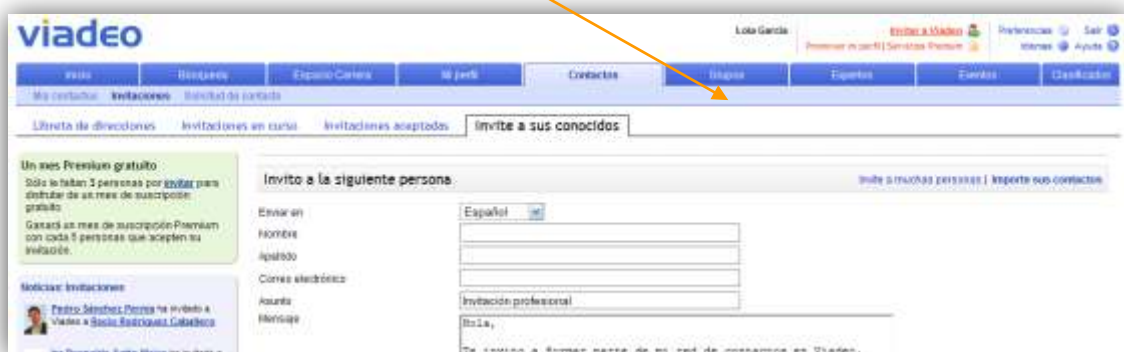
Realmente, una red de **contactos online**, debería ser similar a la red de **contactos real**. **Viadeo**, sin embargo, permite contactar fácilmente a más profesionales y gestionar los distintos niveles de confianza individualmente. Sus contactos actualizarán sus datos por sí solos.

Bienvenido al **"networking"**, ahora puede comunicarse periódicamente con su red de contactos directos y con los contactos de sus contactos. Puede conseguir clientes y proveedores, promover su trabajo, seleccionar socios y colaboradores, identificar nuevas oportunidades, etc...

3.1 Invitar a conocidos a conectar en Viadeo

Para gestionar las invitaciones haga clic en el menú **"Contactos"** y luego haga clic en la opción **"Invitar a una persona"** o **"invitar a varias personas"**.

Un mensaje de invitación personalizado es más efectivo



3.2 Importar a sus contactos en la libreta de direcciones

Puede recuperar fácilmente las direcciones de **correo electrónico** de su agenda importando los contactos a Viadeo. Se **almacenarán en la libreta de direcciones**, un espacio **privado** desde dónde podrá **elegir después** individualmente a quién decide invitar a su red de contactos.

Para importar contactos haga clic en el menú “**Contactos**”, luego haga clic en el submenú “**Invitaciones**” y luego en la opción de importar: “**... Webmail**”, “**... Outlook**”, “**... Archivo**”.

Importar desde Outlook



Si navega con Internet Explorer y usa Microsoft Outlook para almacenar su agenda de contactos, podrá ver su libreta de direcciones de Outlook a la izquierda.



Haga clic y arrastre los contactos que desea importar sobre la zona verde. Al final, haga clic sobre el botón “**transferir estos contactos a mi libreta de direcciones**”. Decidirá después si quiere invitar a los contactos a su red.

Importar desde Webmail

Puede importar las direcciones de correo electrónico utilizadas en sus emails de **Yahoo**, **Gmail**, **Hotmail**, **Mac**, **AOL** y muchos más...



Elija la opción “**Importar Webmail**”, indique su nombre de usuario y contraseña de la cuenta webmail que utiliza. Haga clic en el botón “**importar mis contactos**” y sus contactos se cargarán en su libreta de direcciones privada donde decidirá a quién invitará después a Viadeo.

3.3 Gestionar Mis contactos

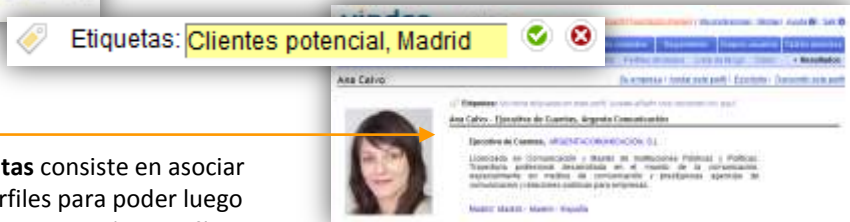
El menú “Contactos” y el submenú “Contactos directos” le permite acceder y gestionar su red de contactos directos por orden alfabético y por etiquetas.



Desde el mini-perfil se puede visitar el perfil completo del contacto, **escribirle** un mensaje o redactar **comentarios** (que sólo usted puede ver).

El símbolo de la rueda Viadeo indica el número de contactos directos. Si el usuario lo permite, podrá consultar la lista.

El sistema de **etiquetas** consiste en asociar palabras claves a perfiles para poder luego buscarlos según esos criterios (geografía, productos, confianza, relación comercial...).



3.4 Invitados y Seguimiento de mi red

Haciendo clic en el menú “Contactos” y luego en el submenú “Mis Invitados”, podrá consultar los contactos directos que se registraron en Viadeo gracias a una invitación personal suya.



Estos contactos “*apadrinados*” le permiten conseguir meses de Servicios Premium gratis y le dan más visibilidad en los resultados de búsqueda. Además, en esta sección puede ver, a su vez, a los invitados de sus invitados, y comprobar así la eficacia de su red.

En el menú “Mis contactos” y luego en el submenú “Invitaciones en curso”, podrá seguir la evolución de sus invitaciones y relanzarlas.

3.5 Solicitud de Contacto Directo e Indirecto

Cuando visita el perfil de un usuario en Viadeo y quiere invitarle a formar parte de su red de contactos, **siempre** podrá hacerlo pidiendo a sus contactos **intermediarios** que le transmitan su solicitud (**por presentación**).

Puede hacerlo también directamente, aunque el crédito de solicitudes directas está limitado y necesitará adquirir Servicios Premium para conseguir más créditos.



3.6 Posibles conocidos...



Esta función del panel de control le propone una lista de **posibles conocidos**. En un solo clic, puede enviar una solicitud de contacto a las personas que conoce. Si la lista está vacía, complete su perfil para que el sistema pueda identificar usuarios que posiblemente conozca.

4 Mi marketing viral

Estar presente en una red social significa también utilizar nuevas formas de comunicación online, basadas en la comunicación por recomendación y la transmisión de mensajes por una red de confianza, logrando así un **efecto viral**.

Las herramientas que ofrece Viadeo son adecuadas tanto si está interesado en mejorar su notoriedad personal y profesional (su nombre también es una marca), como si quiere desarrollar un nuevo canal de marketing para su actividad, marca, producto o empresa.

4.1 Los Foros

Cada usuario puede crear y moderar Foros o simplemente registrarse y participar en los foros de discusión. Es el lugar idóneo para identificar usuarios con puntos en común, intercambiar experiencias y encontrar y difundir información especializada.

Es muy recomendable registrarse en al menos 3 Foros

4.2 Los Clubs

Los Clubs son espacios exclusivos que agrupan a miembros de asociaciones profesionales, antiguos alumnos, comunidades deportivas o socio-culturales, clubs de clientes o empleados, etc. Si gestiona o dirige una asociación o una comunidad de personas, tiene la posibilidad de ofrecer un valor añadido a sus miembros creando un Club en Viadeo.

4.3 Expertos

Esta sección le permite encontrar a expertos que le pueden ayudar a contestar a sus preguntas y resolver sus dudas.

4.4 Eventos

Viadeo le ofrece la posibilidad de promover eventos que organiza y consultar los que publican otros usuarios (Ferias profesionales, conferencias, presentaciones, encuentros de Networking, Club de negocios, etc).

4.5 Clasificados

Puede publicar y consultar anuncios de demanda u oferta de productos y servicios. También existe una sección de comunicados de prensa y otra con oferta inmobiliaria.

Cuando quiera difundir un mensaje a toda su red, primero redacte un anuncio y al final del proceso tendrá la posibilidad de difundir viralmente el anuncio por su red.

4.6 El Espacio Carrera

El Espacio Carrera está especialmente indicado para los reclutadores, cazatalentos y profesionales en búsqueda activa. Se pueden publicar ofertas de empleo con herramientas de headhunting y los usuarios pueden suscribirse a alertas para recibir en su buzón las novedades.

4.7 El motor de búsqueda

El Motor de Búsqueda facilita la búsqueda de nuevos clientes, proveedores, así como el reencuentro con antiguos compañeros de trabajo o de estudios. Los criterios de búsqueda permiten filtrar por todo tipo de parámetros.

Visite varios perfiles de usuarios regularmente

4.8 Blog

Si dispone de un Blog puede indexarlo en el sistema para promocionarlo y para conocer qué usuarios de Viadeo lo visitan. Menú principal: "Mi perfil" y submenú "Mi blog".

Para más información, no dude en contactar con nosotros a través de informacion@viadeoteam.com

Nos Vemos en Viadeo...

El Equipo Viadeo